



Udruženje proizvođača namještaja / Udruga proizvođača namještaja · Džemala Bijedića 160 · Sarajevo

Na osnovu člana 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), Osnivačka skupština Udruženja proizvođača namještaja (u daljnjem tekstu: Udruženje) na sjednici održanoj 26.06.2013. godine u Tešnju, d o n i j e l a j e

STATUT

Udruženja proizvođača namještaja

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Udruženje proizvođača namještaja je udruženje, koje je osnovano Odlukom osnivača udruženja, usvojenoj na Osnivačkoj skupštini održanoj dana 26.06.2013. godine, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Udruženje je nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija čija je misija:

Razvoj industrije namještaja i ekonomski prosperitet radi otvaranja novih radnih mjesta i povećanja izvoza.

Član 2.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, uređuje se:

- puni i skraćeni naziv, sjedište i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja
- odnosno prestanka rada;
- postupak za izmjene i dopune Statuta, ovlaštenja i donošenje drugih općih akata Udruženja;
- javnost rada;
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstavima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja i podjele Udruženja, uključujući bilo kakav poseban kvorum ili pravila kvalifikovane većine i postupak glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja je:

Udruženje proizvođača namještaja
Удружење произвођача намјештаја
Udruga proizvođača namještaja



Udruženje proizvođača namještaja / Udruga proizvođača namještaja · Džemala Bijedića 160 · Sarajevo

Skraćeni naziv Udruženja je:

UPN
УПН
UPN

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo.

Adresa Udruženja je: Džemala Bijedića 160.

Član 5.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 7.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

Udruženje može osnovati svoje kancelarije, predstavništva i podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

III ZNAK I PEČAT

Član 8.

Udruženje može imati svoj znak za čije je donošenje nadležna Skupština Udruženja.

Udruženje će po usvajanju znaka u roku od 30 dana prijaviti Ministarstvu pravde Bosne Hercegovine radi upisa u nadležni Registar.

Član 9.

Udruženje ima pečat i štambilj.

Pečat Udruženja ima oblik kruga promjera 30 mm po čijim je obodu u koncentričnom krugu ispisan puni naziv Udruženja na tri službena jezika BiH (Udruženje proizvođača namještaja, Удружење произвођача намјештаја, Udruga proizvođača namještaja) i u sredini skraćeni naziv Udruženja (UPN, УПН, UPN) i sjedište Sarajevo.

Način upotrebe i čuvanja pečata utvrđuje se posebnim aktom Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje proizvođača namještaja može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

Štambilj je četvrtastog oblika sa nazivom Udruženja, mjestom za upis broja i datuma.

IV CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 10.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

1. Rad na međusobnom povezivanju članova u cilju unapređenja proizvodnje namještaja;
2. Razmjena iskustava sa istim ili sličnim udruženjima, asocijacijama i pravnim licima u zemlji i inostranstvu, koja obavljaju iste ili slične ciljeve i djelatnosti, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom;
3. Pomoć i podrška u stimulaciji i unapređivanju članova Udruženja, u svrhu poticanja stručnih i naučno-istraživačkih aktivnosti radi pronalazaštva, inovatorstva i vrhunskog stvaralaštva u oblasti proizvodnje namještaja;



Udruženje proizvođača namještaja / Udruga proizvođača namještaja · Džemala Bijedića 160 · Sarajevo

4. Zalaganje za podsticanje i unapređenje proizvodnje u oblasti proizvodnje namještaja;
5. Rad na unapređenju kvaliteta proizvoda i usluga članova Udruženja u cilju razvoja proizvodnje namještaja;
6. Zastupanje i predstavljanje interesa članova i pružanje stručne pomoći članovima oko poboljšanja proizvodnje unutar članica Udruženja;
7. Zajednički nastup prema svim nivoima izvršne i zakonodavne vlasti u cilju stvaranja povoljnijih uslova privređivanja.
8. Rad na pokretanju i koordiniranju aktivnosti radi uspostavljanja i unapređivanja međusobne poslovne saradnje članova Udruženja ;
9. Rad na stvaranju uslova za zajedničko nastupanje članova Udruženja prema domaćim i inostranim partnerima radi povoljnijih uslova nabavke i prodaje;
10. Organizovanje seminara, okruglih stolova, debata, sajмова, izložbi i prezentacija, u saradnji sa istim ili sličnim udruženjima u zemlji i inostranstvu, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom.

V ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 11.

Član Udruženja može biti fizičko lice državljanin Bosne i Hercegovine, kao i strano fizičko lice koje ima stalni ili privremeni boravak u Bosni i Hercegovini, ili pravno lice koje je registrovano u Bosni i Hercegovini koje dobrovoljno pristupi Udruženju na način propisan Statutom.

Član 12.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

Učlanjenje se vrši dostavljanjem odluke o pristupanju ili popunjavanjem pristupnog obrasca, a primljeni član se upisuje u Evidenciju članstva.

Novi član mora imati dobru reputaciju i iskustvo u poslovima iz registrovane djelatnosti Udruženja, te da se u javnosti nije eksponirao suprotno ciljevima i programskim zadacima Udruženja.

Svi članovi Udruženja su ujedno i članovi Skupštine sa jednakim pravom glasa.

Član 13.

Počasnim članom može postati fizičko i pravno lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Udruženja.

Član 14.

Odluku o proglašenju počasnog člana, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština Udruženja većinom glasova prisutnih članova.

Član 15.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja ili dostavljanjem pisanog akta o istupanju,
2. isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Udruženja, kao i ciljevima udruženja, odnosno slučajevima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Udruženja,
3. ako izgubi svojstvo pravnog lica ili smrću ako je član fizičko lice
4. prestankom rada Udruženja.

Član 16.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 17.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih akata Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i djelatnostima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 18.

Prava, dužnosti i odgovornosti članova Udruženja su:

- da biraju organe Udruženja i da budu birani;
- da pokreću inicijative od interesa za Udruženje i daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada organa Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.
- da aktivno učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- rade na ostvarivanju programskih zadataka Udruženja i izvještavaju Udruženje o svom radu;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju ciljeve i djelatnost Udruženja;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih odluka, stavova, zaključaka organa Udruženja;
- redovno plaćaju članarinu;

VII ORGANI UDRUŽENJA

Član 19.

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik

1. SKUPŠTINA

Član 20.

Skupština je najviši organ Udruženja, kojeg čine svi članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Skupštinom predsjedava predsjednik Skupštine Udruženja.

Skupština ima svoja radna tijela: zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Za pravovaljan rad i odlučivanje, kvorum Skupštine čini minimalno 50% od ukupnog broja članova Udruženja.

Član 21.

Skupština se sastaje u redovnim i vanrednim zasjedanjima.

Redovna zasjedanja Skupštine se održavaju najmanje jednom godišnje.

Vanredna skupština zakazuje se po potrebi i na zahtjev:

1. Upravnog odbora,
2. 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine.

Predlagač je dužan sačiniti radni materijal za Skupštinu.

Član 22.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Član 23.

Skupština kao najviši organ Udruženja ima sljedeće ovlasti:

- donosi statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druge akte određene Statutom Udruženja;
- odlučuje o spajanju i podjeli i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- imenuje i razrješava predsjednika Skupštine Udruženja;
- usvaja izvještaje koja je pripremio Upravni odbor;
- donosi poslovnik o radu Skupštine;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- razmatra i usvaja Izvještaje Upravnog odbora Udruženja;
- imenuje i razrješava Upravni odbor Udruženja;
- imenuje i razrješava Predsjednika Udruženja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- donosi odluku o ovlaštenom licu za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta;
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja, koje podnosi Upravni odbor i Predsjednik Udruženja;
- donosi odluku o visini članarine za članice Udruženja,
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

Član 24.

Zapisnik sa sjednica Skupštine vodi Sekretar Udruženja ili drugo lice koje privremeno ovlasti Predsjednik Skupštine. Ovjerivači zapisnika se biraju na sjednici.

Član 25.

Udruženje ima predsjednika Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Skupštine Udruženja vrši sljedeće aktivnosti:

- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad Skupštine;

- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 26.

Poslovníkom o radu Skupštine bliže se reguliše način sazivanja, rada Skupštine, ovlaštenja i odgovornosti predsjednika Skupštine kao i ostala pitanja vezana za Skupštinu Udruženja.

Troškove pripreme i održavanja Skupštine snosi Udruženje a troškove dolaska na Skupštinu snosi svaki član.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 27.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja. Upravni odbor bira Skupština Udruženja javnim glasanjem.

Kod izbora se vodi računa o teritorijalnoj zastupljenosti, ukoliko ne onemogućava izbor dovoljnog broja članova.

Kandidata koji je dobio najveći broj glasova Skupština proglašava za predsjednika, a kandidate sa sljedećim najvećim brojem dobijenih glasova proglašava za članove Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora ne mora biti i član Udruženja.

Za člana Upravnog odbora može biti izabrana punoljetna poslovno sposobna fizička osoba, koja po mišljenju Skupštine može doprinijeti boljem radu, razvoju, ekonomskom prosperitetu i afirmaciji Udruženja.

Član 28.

Upravni odbor broji 9 (devet) članova, uključujući Predsjednika i dva Potpredsjednika, i njihov mandat je 2 (dvije) godine, sa mogućnošću reizbora.

Upravnim odborom predsjedava Predsjednik, a mijenja ga Potpredsjednik.

Upravni odbor održava sjednice po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Poslovníkom o radu može utvrditi rok za obavezno održavanje sjednica.

Predsjednik i dva potpredsjednika Upravnog odbora, su ujedno i predsjednik i potpredsjednici Udruženja.

Kvorum za rad Upravnog odbora čini 5 (pet) članova Upravnog odbora, a odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Član 29.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- priprema materijale, predlaže održavanje Skupštine Udruženja i saziva Skupštinu Udruženja;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- vodi cjelokupnu aktivnost Udruženja između dva zasjedanja Skupštine;
- predlaže finansijski plan i završni račun, koje daje Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini na usvajanje;
- odlučuje o načinu saradnje sa drugim organizacijama;
- vrši izbor i imenovanje sekretara Udruženja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i koje mu povjeri Skupština;
- odlučuje o isključenju članova Udruženja u prvom stepenu.

Član Upravnog odbora Udruženja biti će razriješen svoje dužnosti ukoliko:

- djeluje u suprotnosti sa Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima kao i ciljevima Udruženja;
- ukoliko neuredno ili nemarno obavlja svoje dužnosti ili učini teže prestupe u organizovanju ili rukovođenju poslova koji su mu povjereni.

Član 30.

3. PREDsjedNIK UDRUŽENJA

Udruženje ima predsjednika Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština Udruženja, na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora. Predsjednik Udruženja je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Član 31.

Skupština Udruženja iz reda članova Upravnog odbora bira i dva potpredsjednika Udruženja.

Član 32.

Prava i dužnosti i ovlaštenja Predsjednika su:

- Predsjednik Udruženja zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu,
- da saziva u ime Upravnog odbora sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte Udruženja,
- da potpisuje naloge za raspolaganje sredstvima Udruženja,
- brine o zakonitom poslovanju Udruženja,
- brine o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- daje neposredne smjernice i upute sekretaru Udruženja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Član 33.

Ovlaštenja, prava i dužnosti Predsjednika Udruženja u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti ili prijevremenog završetka mandata, prelaze na Potpredsjednika Udruženja.

Član 34.

Predsjednik može biti smjenjen sa funkcije ukoliko ne ispunjava i ne podržava osnovne ciljeve Udruženja. Predsjednika na prijedlog 2/3 (dvije trećine) članova Upravnog odbora, smjenjuje/razrješava dužnosti Skupština nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

U slučaju da Predsjednik Udruženja prestane vršiti svoju dužnost, Skupština je dužna pokrenuti postupak izbora Predsjednika Udruženja u roku od 30 dana pri čemu ga mijenja Potpredsjednik Udruženja.

Sve odredbe koje važe za Predsjednika važe i za Potpredsjednika Udruženja.

SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 35.

Udruženje ima Sekretara Udruženja. Za sekretara Udruženja može biti imenovano lice koje će po ocjeni Upravnog odbora, uspješno obavljati poslove u Udruženju u skladu sa Statutom i odlukama organa Udruženja.

Upravni odbor imenuje Sekretara Udruženja, na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

Sekretar Udruženja i ma pravo i obavezu da:

- pomaže Predsjedniku u obavljanju poslova
- operativno provodi odluke, stavove i zaključke Skupštine i Upravnog odbora,
- organizuje pripremu materijala za sjednicu Skupštine i Upravnog odbora.
- vodi zapisnik Skupštine i Upravnog odbora, izradjuje ih, arhivira i čuva,
- obavlja i druge administrativno-stručne poslove na osnovu ovlaštenja Skupštine i Upravnog odbora, te uputa Predsjednika Udruženja.

Član 36.

U slučaju duže spriječenosti Sekretara da obavlja poslove koje predviđaju Zakon i Statut ili drugih poslova koje mu povjere organi Udruženja, Sekretar je dužan o tome pismeno obavjestiti Predsjednika Udruženja.



Udruženje proizvođača namještaja / Udruga proizvođača namještaja · Džemala Bijedića 160 · Sarajevo

Predsjednik na osnovu pismenog obavještenja Sekretara Udruženja iz prethodnog stava, može sazvati sjednicu Upravnog odbora, koji može imenovati vršioca dužnosti Sekretara do trenutka kada Sekretar Udruženja obavijesti Predsjednika Udruženja o mogućnosti obavljanja povjerenih mu poslova.

U slučaju da vršilac dužnosti Sekretara obavlja povjerene mu poslove duže od 60 dana, Upravni odbor saziva vanrednu sjednicu, na kojoj odlučuje o povjerenju Sekretaru i daljnjem angažmanu.

U slučaju privremene spriječenosti Sekretara da vodi zapisnik sa sjednica Upravnog odbora ili Skupštine, osoba koja predsjedava sjednicama, može predložiti drugu osobu kao privremenog zapisničara, o čemu odluku donose navedeni organi natpolovičnom većinom.

VIII KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 37.

Radi svestranijeg razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja, Upravni odbor i Skupština Udruženja mogu obrazovati stalne ili povremene komisije i druga radna tijela.

IX PRIHODI I IMOVINA

Član 38.

Prihodi i imovina Udruženja su:

- dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od imovine i prava;
- prihodi od članarine ;
- sredstva dodijeljenja iz budžeta;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Član 39.

Udruženje raspolaže svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Radi izrade finansijskog izvještaja Upravni odbor može angažovati stručnjaka koji nije član Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje, Upravni odbor Udruženja.

Član 40.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Skupština Udruženja.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih finansijskih izvještaja.

Dokumente iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a ako je potrebno i vanrednoj sjednici Skupštine, te iste Udruženje podnosi nadležnim organima u skladu sa Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.



Udruženje proizvođača namještaja / Udruga proizvođača namještaja · Džemala Bijedića 160 · Sarajevo

X JAVNOST RADA

Član 41.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja.

Svim članovima omogućiti će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

Član 42.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik Udruženja.

XI POSTUPAK ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 43.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom. Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, većinom glasova prisutnog broja članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor i 1/3 članova Udruženja.

Član 44.

Udruženje može pored Statuta imati i druge opće akte.

Kad se ukaže potreba za to, Upravni odbor priprema prijedlog novog općeg akta odnosno prijedlog izmjena i dopuna postojećeg općeg akta. Prijedlog u pismenoj formi, sa odgovarajućim obrazloženjem, stavlja se na raspolaganje i uvid u prostoriji Udruženja svim zainteresovanim članovima Udruženja najmanje 30 dana prije dana određenog za održavanje Skupštine, odnosno dostavlja u materijalima uz poziv za zasjedanje Skupštine.

Svoje primjedbe na prijedlog iz prethodnog stava članovi Udruženja mogu dostaviti predsjedniku Upravnog odbora ili ih iznijeti usmenim putem na samom zasjedanju Skupštine na čijem se dnevnom redu nalazi prijedlog konkretnog općeg akta Udruženja.

Članovi Udruženja na Skupštini najprije glasaju o prijedlogu Upravnog odbora a potom o eventualnim primjedbama i prijedlozima članova.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja: pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Pravilnicima se na opći način uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Poslovnica se bliže uređuje način rada organa Udruženja u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom. Originalni primjerci općih akata čuvaju se u arhivi Udruženja.

XII SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 45.

Udruženja se može spojiti i podijeliti samo u drugo udruženje u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom reguliše se naročito : naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

Član 46.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana;
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- drugim slučajevima u skladu sa zakonom i Statutom

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 50. i 51. Zakona.

Član 47.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština udruženja većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodjeliti drugom udruženju, koje obavlja iste ili slične ciljeve i djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Član 48.**

Udruženje u pravnom prometu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim zakonom, ovim Statutom i aktima organa Udruženja.

Član 49.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Udruženja može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugoj stručnoj osobi.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE**Član 50.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar udruženja kod nadležnog ministarstva.

PREDSJEDNIK OSNIVAČKE SKUPŠTINE

Adnan Smailbegović

Broj: OSU-04/13

Datum: 26.06.2013. godine